

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u>	CUI:	<u>2201 26330 0607</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-255-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42168767</u>
Número de Factura:	<u>CC85831E</u>	Serie:	<u>1829062939</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q1,625.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 al 28/02/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

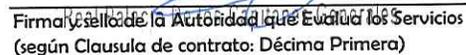
- Apoyé en la recepción del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, atendiendo visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyé en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, entregándoles una audioguía con información.
- Apoyé en la logística de la organización del evento del Coro Nacional en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Administradora Centro Cultural

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u>	CUI:	<u>2201 26330 0607</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-255-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42168767</u>
Número de Factura:	<u>1744BA75</u>	Serie:	<u>3062448967</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

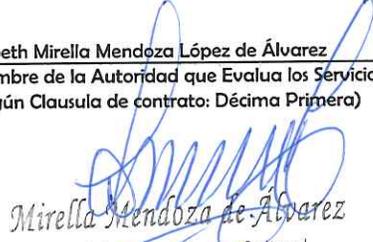
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de ingreso de grupos de visitantes al Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el acompañamiento y organización de visitantes en la Sala de Rescate y Restauración del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en la recepción del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, atendiendo visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, entregándoles una audioguía con información.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora Centro Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u>	CUJ:	<u>2201 26330 0607</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-255-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42168767</u>
Número de Factura:	<u>1744BA75</u>	Serie:	<u>3062448967</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, entregándoles una audioguía por persona con información del museo.
- Apoyé en la logística de la organización de 2 eventos en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el control de ingreso de grupos de visitantes a las salas de exposición de Mantos y Túnicas de la Iglesia Escuela de Cristo en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el acompañamiento y organización de visitantes en 1 sala del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Álvarez  
Administradora Centro Cultural  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Martha Delia Martínez Dávila de Alconero	CUI:	2201 26330 0607
Número de contrato:	DGPCYN-029-255-2022	Acuerdo Ministerial:	145-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	42168767
Número de Factura:	1744BA75	Serie:	3062448967
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	Período del Informe:	Marzo 2022
Monto Total del Contrato	Q5,125.00	Plazo del Contrato:	16/02/2022 al 31/03/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, atendiendo visitantes nacionales y extranjeros por 16 días.
- Apoyé en el control de ingreso de grupos de visitantes a las salas de exposición de Mantos y Túnicas de la Iglesia Escuela de Cristo en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el acompañamiento y organización de visitantes 1 día en la Sala de Rescate y Restauración del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el acompañamiento y organización de visitantes en 1 sala del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Álvarez  
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Real Palacio de los Capitanes Generales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)